**Статистические данные о работе с обращениями граждан**

**во** II **квартале 2017 года**

***(с учетом, через дробь, статистических данных о работе с обращениями граждан в администрациях городских и сельских поселений Панинского муниципального района)***

1. Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме всего – 25/160

из них:

* 1. Письменных обращений –13/84

в том числе:

* + 1. Взято на контроль –0/1
    2. Проверено комиссионно – 1/10
    3. Проверено с выездом на место –1/35
    4. Рассмотрено с участием заявителя –0/ 22
    5. С результатом рассмотрения «поддержано» -2/44
    6. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» - 2/56
    7. С результатом рассмотрения «разъяснено» - 9/16
    8. С результатом рассмотрения «не поддержано» -0/4
    9. Переадресованных по компетенции -0/4

1.1.10.Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –7/3

1.1.11.Рассмотренных с нарушением установленных сроков – 0/0

1.1.12.Срок рассмотрения продлен –0/0

1.1.13.Ответ подписан руководителем государственного органа или органа местного самоуправления – 2/78

1.1.14.Ответ подписан уполномоченным лицом –11/3

1.1.15.По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен – 0/3(перешло на 3 квартал)

* 1. Принято обращений на личном приеме граждан руководителями – 12/76
     1. Взято на контроль – 0/3
     2. С результатом рассмотрения «поддержано» - 5/11
     3. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» -8/55
     4. С результатом рассмотрения «разъяснено» - 12/27
     5. С результатом рассмотрения «не поддержано» - 0/0
  2. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан – 0/0
  3. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности – 0/0
  4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности – 0/0
  5. Формы ответа заявителю:

1.6.1.В письменной форме – 13/91

1.6.2.В форме электронного документа –1/3

1.6.3.В устной форме –12/65

* 1. Количество повторных обращений – 0/0
  2. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан в администрации Панинского муниципального района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Во II квартале 2017 года в администрацию Панинского муниципального района поступило письменных обращений 13/84, принято граждан наличном приеме 12/76 человека.

По благоустройству населенных пунктов обратилось – 2/50 человек, по вопросам социальной сферы – 2/20 человек, по земельным вопросам обратилось – 4/60 человек, оказание материальной помощи 1/5 человек.

Во II квартале 2017 года в администрацию Панинского муниципального района не поступало обращений, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны должностных лиц.

С целью информирования населения, повышения их правовой грамотности, более полного обеспечения прав граждан на получение информации, администрацией района применяются различные формы освещения деятельности администрации и ее структурных подразделений через средства массовой информации и интернет-сайт, где размещаются сведения о контактных телефонах для справок и консультаций, а также перечни необходимых документов.

|  |
| --- |
|  |

**С В Е Д Е Н И Я**

**о рассмотрении обращений во II квартале 2017 года**

**на предмет наличия в них информации о фактах коррупции**

**со стороны должностных лиц**

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – 0/0

Из них:

* 1. рассмотрено – 0/0
  2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0/0
  3. факты подтвердились – 0/0.

1. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – нет.