

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

##  ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2018 № 125

 р.п. Панино

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопро­сов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии корруп­ции» Совет народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению к решению.

Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области от 25.04.2016 № 38 «Об утверждении Положения о порядке про­верки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, пре­тендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещаю­щими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, заме­щающими муниципальные должности, а также о порядке рассмотрения во­просов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании «Панинский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Панинского

муниципального района В.Д. Жукавин

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
№ 125 от 12.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о **порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должно­сти, и урегулирования конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения во­просов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению
лиц, замещающих муниципальные должности (в соответствии с абз. 20 части
1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение).

1.2. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к
должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и
урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается Советом народных депутатов

Панинского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок полномочий предста­вительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и под­контрольной Совету народных депутатов.

2.2. В состав Комиссии включаются не более двух представителей от
каждой постоянной комиссии Совета народных депутатов.

2.3. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются правовым актом Совета народных депутатов.

1. Общее число членов комиссии - 5.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присут­ствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
4. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большин­ством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равен­стве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
	1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписыва­ется председателем и ответственным секретарем Комиссии.
	2. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**3. Полномочия председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
3. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
4. подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
5. назначает ответственного секретаря Комиссии;
6. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
7. контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
8. организует ведение делопроизводства Комиссии;
9. организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положени­ем.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1. участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии во­просов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
2. принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
3. участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;
4. выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
5. в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
6. осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положени­ем.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
2. оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания;
3. ведет делопроизводство Комиссии;
4. подписывает протоколы заседания Комиссии;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положени­ем.

**4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требо­ваний к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является посту­пившие в Комиссию:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозмож­ности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супру­ги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозмож­ности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компе­тентными органами иностранного государства в соответствии с законода­тельством данного иностранного государства, на территории которого нахо­дятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязан­ностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- правовой акт Совета народных депутатов о принятии решения о направ­лении поступивших из структурного подразделения по профилактике кор­рупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области материалов, предусмотренных Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-03 "О представлении гражданами, претендующими на замещение от­дельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного само­управления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе­ра", на рассмотрение на заседании Комиссии;

- материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоян­но действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной пала­ты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты муниципального образования, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предот­вращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.2. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1. настоящего Поло­жения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1. настоящего Положе­ния, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление, указанное в абзаце четвёртом пункта 4.1. настоящего Поло­жения, подается лицом в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривает­ся рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.
2. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку во­просов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информиро­вание членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня за­седания.
3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заяв­ление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в за­явлении или уведомлении.
4. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать
на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающе­еся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом из­вещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комис­сии.

1. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, ор­ганов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных органи­заций.
2. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, вклю­ченным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.
3. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из
следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу,
замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению
указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае уведомляется Совет народных депутатов.

4.11. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем
пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом,
замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона
"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются
объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом,
замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона
"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

4.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из
следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,
представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,
представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует
лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется
Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

4.13. По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депута­тов, предусмотренного абзацем пятым пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную долж­ность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запре­тов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими фе­деральными законами.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце шестом пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений:

* признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
* признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не бы­ли приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
* признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномо­чий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении ли­цом, замещающим муниципальную должность требований об урегулирова­нии конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов.

1. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. - 4.14. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия та­кого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
2. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.
3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписыва­ется председателем и ответственным секретарем Комиссии.
4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии
и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в поряд­ке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии
вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое
изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.
2. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установлен­ном законодательством Российской Федерации.
3. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1., протоколы засе­дания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администра­цию Панинского муниципального района Воронежской области, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.