

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2020 № 264

р.п. Панино

**О создании комиссии**

**по списанию имущества,**

**находящегося в собственности**

**Панинского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 03.07.2020 № 262 «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области» администрация Панинского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Создать комиссию по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области;

- Положение о комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Панинского муниципального района Н.В. Щеглов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Панинского муниципального

района Воронежской области

от 03.07.2020 № 264

СОСТАВ

комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности

Панинского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | - исполняющая обязанности заместителя главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию, председатель комиссии |

- заместитель главы администрации - начальник отдела по капитальному строительству, газификации, ЖКХ, архитектуре и градостроительству администрации Панинского муниципального района Воронежской области –заместитель председателя комиссии

- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения Панинский «Центр организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления», секретарь комиссии

(по согласованию)

|  |
| --- |
| Сафонова О.В. |

Мищенко В.И.

Приходько Н.И.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| Члены комиссии: | |  | |  | |
| Санин М.С. | |  | | -начальник отдела правовой работы администрации Панинского муниципального района Воронежской области | |
| Пословский А.И. | |  | | -директор муниципального казенного учреждения Панинский «Центр организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (по согласованию)  - руководитель отдела по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации муниципального района Воронежской области  Чикунова О.В. | |
| Лукин А.В.  Проников С.В. | |  | | -заместитель начальника отдела по капитальному строительству, газификации, ЖКХ, архитектуре и градостроительству администрации Панинского муниципального района Воронежской области  -специалист муниципального казенного учреждения Панинский «Центр организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (по согласованию) | |
| Махинова Л.А. | |  | | -начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Панинского муниципального района Воронежской области | |
| Киреечев А.П. | |  | | -комендант администрации Панинского муниципального района Воронежской области | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Панинского муниципального

района Воронежской области

от 03.07.2020 № 264

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности

Панинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области, разработано в соответствии с постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 03.07.2020 № 262 «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение о списании), в целях проведения единой процедуры списания имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное имущество), повышения контроля и открытости проведения процедуры списания муниципального имущества.

1.2.Списание муниципального имущества производится комиссией по списанию имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия), в случае если оно:

1) непригодно к использованию вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) утрачено в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) вышло из строя при нарушении правил технической эксплуатации.

2. Задачи и компетенция комиссии

2.1. На комиссию возлагаются следующие обязанности:

- проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Положением о списании (в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления);

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию (в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления);

- установление причин списания;

- проверка обоснованности причин списания и установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта муниципального имущества;

- принятие решения о списании и подготовка соответствующих документов (в течение 30 дней с момента поступления заявления).

2.2. Принятое комиссией решение оформляется в форме акта на списание муниципального имущества либо в форме акта об отказе в списании муниципального имущества.

2.3. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.4. Подготовка к проведению осмотра муниципального имущества и заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.5. Акт на списание муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии.

2.6. Акт на списание муниципального имущества составляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю.