

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2018 № 75

р.п. Панино

О внесении изменений в постановление

администрации Панинского муниципального

района от 10.08.2015 № 314 «О порядке

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания»

 В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация Панинского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Положение о порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Панинского муниципального района от 10.08.2015 № 314 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изложив в новой редакции согласно настоящего приложения.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2018 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию Сафонову О.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрацииПанинского муниципального района |  | Н.В. Щеглов |

ТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области

от 02.03.2018 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями Панинского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также казенными учреждениями Панинского муниципального района, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения Панинского муниципального района (далее - муниципальные учреждения).

2. Формирование, изменение,

утверждение муниципального задания

2.1.Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. В муниципальном задании структурными подразделениями администрации Панинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района, и главными распорядителями средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.4. Муниципальное задание формируется на этапе составления проекта бюджета Панинского муниципального района в отношении:

а) казенных учреждений − главными распорядителями средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района;

б) бюджетных и автономных учреждений − структурными подразделениями администрации Панинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района.

2.5. Муниципальное задание утверждается учредителем в лице структурного подразделения администрации Панинского муниципального района или главного распорядителя средств бюджета Панинского муниципального района не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Панинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Панинского муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (далее – региональный перечень).

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и структурных подразделений администрации Панинского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее − имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

− нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

− объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

− нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw–объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

− размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

− затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

− затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее − не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее − корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги рассчитываются в отношении:

а) казенных учреждений − главными распорядителями средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных и автономных учреждений − структурными подразделениями администрации Панинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемому правовым актом администрации Панинского муниципального района.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом и региональном перечнях (далее − показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, устанавливаются согласно порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемому правовым актом администрации Панинского муниципальному району.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее − начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах а) - в) пункта 3.10 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее − имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом администрации Панинского муниципального района общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом администрации Панинского муниципального района в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом администрации Панинского муниципального района.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности, утверждаемому правовым актом администрации Панинского муниципального района.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы − на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате трудаработников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками выполнения работ в установленной сфере.

До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, устанавливаются согласно порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующей сфере деятельности, утверждаемому правовым актом администрации Панинского муниципального района.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы рассчитываются в отношении:

а) казенных учреждений − главными распорядителями средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных и автономных учреждений − структурными подразделениями администрации Панинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Панинского муниципального района оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее − платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения Панинского муниципального района рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения Панинского муниципального района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения Панинского муниципального района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. В случае если бюджетное или автономное учреждение Панинского муниципального района оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.24. В случае если бюджетное или автономное учреждение Панинского муниципального района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем в лице структурного подразделения администрации Панинского муниципального района в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются в расчете субсидий на финансовое выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) при формировании проекта бюджета Панинского муниципального района и не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Панинского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Панинского муниципального района осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Панинского муниципального района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения Панинского муниципального района, открытый в финансовом органе администрации Панинского муниципального района.

3.29. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Панинского муниципального района субсидии в течение финансового года осуществляется не реже одного раза в квартал на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учредителем в лице структурного подразделения администрации Панинского муниципального района, в ведении которого находится учреждение, с бюджетным или автономным учреждением. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе условия перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года.

3.30. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения Панинского муниципального района представляют соответственно структурным подразделениям администрации Панинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района, и главным распорядителям средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если структурными подразделениями администрации Панинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района, и главными распорядителями средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом структурные подразделения администрации Панинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района, и главные распорядители средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную ими отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

3.31. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если муниципальное задание является невыполненным, средства субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет Панинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Панинского муниципального района.

3.32. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Панинского муниципального района.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно структурные подразделения администрации Панинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Панинского муниципального района, и главные распорядители средств бюджета Панинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Панинского муниципального района, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля Панинского муниципального района.